

# UTLYSNING FORSKNINGSPROJEKT INOM FLYG 2020

## Samarbetsprojekt Storbritannien/Sverige forskningsprojekt inom flygteknik

<b>Datum</b>	
<b>Utlysningen öppnar</b>	22 April 2020
<b>Deadline för EUREKA ansökan</b>	1 July 2020 kl. 14:00 (CET) och 13:00 (London)
<b>Konsensusmöte finansiärer</b>	End of august 2020
<b>EUREKA märkning</b>	Oktober 2020
<b>Endorsement</b>	Oktober 2020

### I. Inledning

Storbritannien och Sverige startar en gemensam utlysning för forskningsprojekt inom flygteknik genom EUREKA Network Projects programme. Projektansökningarna förväntas ha en stark marknadspotential för både Storbritannien och Sverige och måste visa att de ligger i linje med respektive nationell flygforskningsagenda:

UK: [Accelerating Ambition Technology Strategy 2019](#)

Sweden: [NRIA Flyg 2020 – the Swedish aeronautical research and](#)

## [innovation agenda](#)

Vi har för avsikt att finansiera en portfölj av projekt inom olika teknologier jämnt fördelat mellan de två länderna.

## II. Om utlysningen

### 2.1 Finansiering

Det totala värdet på denna utlysning är 9,46 miljoner Euro. Den totala budgeten för utlysningen är 4,725 miljoner Euro, där ATI programmet investerar upp till 2,25 million GBP och Innovair upp till 22,5 MSEK.

Beviljade projekt kommer delfinansieras av ATI programmet på den brittiska sidan och Vinnova på den svenska sidan. Resterande kostnader kommer att finansieras av deltagande parter.

Projektens totala kostnader, inklusive egenfinansiering, bör ligga mellan **€275,000 och €1.725 miljoner**.

Sökt bidrag bör inte överstiga **€360,000 per project**. Om sökt bidrag överstiger detta belopp, kontakta Innovate UK eller Vinnova minst 10 dagar innan utlysningen stänger. Finansieringsmyndigheterna kommer att meddela sökande kan gå vidare med sin ansökan.

### 2.2 Formella krav

Projektets resultat måste bidra till utvecklingen av kommersiella produkter, applikationer och/eller teknik-baserad service. Projektansökan måste uppfylla följande krav:

- a. Konsortiet ska bestå av minst två, ej sammanlänkade företag – ett från varje land;
- b. Ingen nation eller part får representera mer än 70% av projektets totala stödberättigande kostnader;
- c. Den koordinerande parten måste vara ett företag för att säkerställa att projektet är fokuserat på industriellt utnyttjande;
- d. Forskningsinstitut, universitet, offentlig sector och andra organisationer kan delta som projektpart eller underleverantör enligt respektive lands finanseringsregler;
- e. Projekten bör visa att de ligger i linje med respektive lands flygforskningsagenda;
- f. Reglerna för statligt stöd tillämpas. Projekten inom denna utlysning rör industriell forskning och artikel 25 som anges i [European Commission's](#)



- [General Block Exemption Regulation No 651/2014 \(GBER\)](#). Det är sökandes ansvar att säkerställa att din organisation är berättigad till statligt stöd;
- g. Sökanden bör säkerställa att det finansierade projektet utförs inom den nationella gränsen från vilken de mottar finansiering, såvida det inte har godkänts i förväg med respektive finanseringsorgan Vinnova eller Innovate UK;
  - h. Underleverantörskostnader bör inte överstiga 20 % av en parts totala kostnader;
  - i. Projektet ska inte pågå mindre än 12 månader eller längre än 36 månader;
  - j. Projekten ska starta senast 1 september 2020 / och pågå till senast den 31 Augusti 2023. Alla parter startar på samma datum. Om du vill starta senare än 1 september måste Vinnova och Innovate UK kontaktas innan ansökan skickas in.

### 2.3 Övriga anvisningar

Projektsökande bör beakta följande vägledning:

- a. Organisationer från andra EUREKA medlemsland får också delta förutsatt att,
  - De står för sin egen finansiering
  - Projekten uppfyller utlysningens kriterier
- b. Tydligt beskriva hur immaterialrätt kan användas och delas mellan parterna.
- c. Tydligt beskriva anledningen till att denna forskning ska utföras internationellt. Projektansökan ska visa fördelar och värdet som är resultatet av samarbetet mellan parterna.
- d. Alla parter i de projekt som beviljas måste vara överens om att starta på samma datum.
- e. Ett projektavtal signerat av alla projektparter är obligatoriskt inom 3 månader från projektets startdatum.


## III. NATIONELLA BIDRAGSVILLKOR

### 3.1 Storbritannien

ATI Programmet, ett gemensamt regerings- och industriprogram i syfte att bibehålla och öka tillväxten i Storbritanniens civila flygindustri och stärka Storbritanniens konkurrensposition, står för Storbritanniens finansiering i denna utlysning.

Programmet levereras genom ett partnerskap mellan Aerospace Technology Institute (ATI), Departementet för affärer, Energi & Industri Strategi (BEIS) och Innovate UK.

Organisationer i Storbritannien kan söka bidrag i enlighet med ATI och Innovate UKs allmänna regler och villkor. Allmänna regler och villkor är tillgängliga på Innovate UKs Innovations Utlysningsservice (IFS).



Stödnivåer som gäller:

- 50% för industriella organisationer (oavsett storlek)
- 80% stödnivå för akademiska parter
- 100% stödnivå för icke-vinstdrivande forskningsorganisationer och tekniska organisationer (RTO), offentlig sektor (PSO) och välgörenhet.

RTO, PSO samt välgörenhet och akademi kan få upp till 30% av det totala nationella bidraget.,

Organisationer i Storbritannien måste registrera sig på [ATI Framework Agreement](#) för att tillåta delning av data med ATI. Organisationer i Storbritannien som finansieras behöver inte betala ATIs industridelaktighet.

Projektet måste ha potential inom det civila flygområdet.

ATI Programmet finansierar inte projekt som endast fokuserar på försvars-, rymd- eller andra industriområden. Projekt som innebär dual use kan finansieras om den primära forskningen i projektet rör civil flygteknik.

För att ett projekt ska beviljas ska samtliga parter ingå i ett projektavtal, samt samtycka till den andra nivån på projektplan, och riskanalys med monitoreringsansvarig ej senare än 3 månader från startdatum. Utbetalningar är kopplade till att dessa tre dokument lämnas in.

### 3.2 SVERIGE

Det strategiska innovationsprogrammet för flygteknik Innovair genom Vinnova finansierar svenska parter i projektet.

Svenska parter kan söka bidrag i enighet med Vinnovas allmänna regler och villkor<sup>1</sup>.

Stödnivåer som gäller i denna utlysning:

- 50 % industriella organisationer (oavsett storlek)
- 100% högskola, universitet, icke vinstdrivande forskningsinstitut

Det totala sökta bidraget från högskola, universitet och forskningsinstitut får inte överstiga 30 % av det sökta nationella bidraget.

Projekt som får beslut om beviljande måste ingå i ett projektavtal senast 3 månader från startdatum.

---

<sup>1</sup> <https://www.vinnova.se/en/apply-for-funding/rules-for-our-funding/terms-and-conditions-for-our-funding/>

## IV. HUR ANSÖKA?

För att ansöka i utlysningen är nedanstående dokument obligatoriska:

### 1. EUREKA Project Form

Projektkonsortiet ska fylla i projektbeskrivningen i EUREKA projektformuläret som finns tillgängligt elektroniskt på: <http://www.eurekanetwork.org/eureka-project-application-form>). Formuläret måste vara ifyllt på engelska.

Det finns anvisningar i **Annex A** för hur Eureka projektbeskrivningsformuläret ska fyllas i. Projektkonsortiet rekommenderas att följa dessa anvisningar och fylla i all information som efterfrågas.

### 2. Integrerad projektleveransplan

Konsortiet måste fylla i en integrerad projektplan. Instruktioner för hur projektplanen ska fyllas i finns i **Annex B som finns tillgänglig på [utlysningssidan](#)** på Vinnova.

### 3. Budget projektparter

I ansökan ska budget för samtliga parter rapporteras in enligt ansökningsprocessen för respektive lands finansieringsmyndighet.

### 4. Inkludering, mångfald och jämställdhet

Alla sökande ska svara på frågorna som gäller jämställdhet. Detta är kopplat till:

- Vinnovas regeringsuppdrag att arbeta med att inkludera jämställdhetsperspektivet i de projekt som finansieras.
- [Innovate UK Delivery Plan 2019](#): Forsknings- och innovationsprioriteringar: Bygga en sammanhängande, stödjande miljö som stimulerar FoU-investeringar och gör det möjligt för människor och företag att innovera.

### 5. Value for Money (VfM): **endast UK deltagare**

UK participants should complete the Value for Money (VfM) and Additonality questions on the Innovate UK Innovation Funding Service (IFS) for this competition

### 6. Skicka in ansökan

Sökande från Storbritannien ska uppfylla alla krav på [IFS](#)

De svenska parterna i ett internationellt projektkonsortium söker på Vinnovas hemsida för utlysningen: UK-Swedish [Call](#) for Joint R&D Projects in Aerospace 2020.

**Den färdiga EUREKA projektbeskrivningsmallen tillsammans med bilagan med integrerad projektleveransplan, budget och signaturer ska skickas in till finansieringsmyndigheten i respektive land senast den 1 Juli 2020: Innovate UK 13:00 (London); och Vinnova 14:00 (CET).**



## 7. Bedömning

En oberoende bedömning kommer att göras i både Sverige och Storbritannien. Bedömningsgrupperna kommer att bestå av oberoende experter från Storbritannien och Sverige.

Parallellt med bedömningsprocessen kommer projekten att granskas med avseende på hur projekten svarar mot respektive nations strategier. Granskningen utförs av Aerospace Technology Institute (ATI) i Storbritannien och Innovair i Sverige. I detta steg tas nationella beslut.

## 8. Beslutsmeddelande

Ett gemensamt konsensusmöte mellan Storbritannien och Sverige ska komma övrens om vilka projekt som ska beviljas bidrag. Vinnova och Innovate UK kommer att fatta de slutliga besluten för vilka projekt som ska finansieras. Beviljade projekt kommer att gå vidare i processen för att få EUREKA märkning.

### 4.1 Storbritannien

Brittiska organisationer som är intresserade av lämna in en projektansökan rekommenderas att kontakta Aerospace Technology Institute (ATI) för att diskutera förslaget innan det lämnas in. När det gäller övriga frågor som gäller utlysningen och dess kriterier kontakta Innovate UK. Kontaktuppgifter finns i avsnitt IV: NATIONELL KONTAKTINFORMATION.

Erbjudandet om finansiering är villkorat och ges under förutsättning att en ekonomiöversyn har genomförts av Innovate UK och att projektansökan är godkänt av Innovate UK.

När all dokumentationskontroller är slutförda kommer Innovate UK att skicka ut ett beslutsmeddelande med Grant Of Letter (GOL) som ska undertecknas av varje projektpart, laddas upp till IFS och godkännas innan projektet kan starta.

Parter i beviljade projekt ska komma överens om den andra nivåns projektplan och riskregistret hos handläggaren senast tre månader efter projektets startdatum.

Dessutom ska alla projektdeltagare ha ingått ett konsortieavtal senast tre månader efter projektets startdatum.

Alla betalningar till brittiska deltagare är villkorade till att all begärd dokumentation är slutförd.

## 4.2 SWEDEN

Svenska organisationer som är intresserade av att lämna in en projektansökan rekommenderas att kontakta Innovair för att diskutera hur projektet ligger i linje med den nationella flygstrategiplanen, innan de lämnas in. Alla andra frågor om behörighetskriterier ska riktas till Vinnova. Kontaktuppgifter finns i avsnitt IV: NATIONELL KONTAKTINFORMATION.

Före projektstart ska alla svenska parter, fylla i formuläret "Projektpartsgodkännande". I samband med att första startrapporten lämnas in ska en sammanfattning av projektet skrivas på svenska och på engelska. Denna sammanfattning kommer att publiceras på Vinnovas hemsida.

Ett projektavtal som omfattar parternas ömsesidiga åtaganden och andra frågor av betydelse för samarbetet ska upprättas mellan parterna. Parterna ska ha ingått ett projektavtal senast tre månader efter projektets startdatum. Notera att projektavtalet inte ska skickas till Vinnova.

## V. INFORMATIONSMÖTE

Innovair and ATI kommer att arrangera informationsmöten angående utlysningen.

- 22<sup>nd</sup> April – Web seminar

## VI. NATIONELLA KONTAKTER

### **Aerospace Technology Institute (ATI)**

ATI London office: +44 (0) 203 696 8301; [info@ati.org](mailto:info@ati.org)

### **Innovair**

Programkontor: [info@innovair.org](mailto:info@innovair.org)

### **Innovate UK**

Kundservice: +44 (0) 300 321 4357; [support@innovateuk.ukri.org](mailto:support@innovateuk.ukri.org)

### **Vinnova**

Sanna Edlund, Programme Manager: +4684733163; [sanna.edlund@vinnova.se](mailto:sanna.edlund@vinnova.se)

Peter Lindberg, EUREKA (NPC): +4684733193; [peter.lindberg@vinnova.se](mailto:peter.lindberg@vinnova.se)

Kundservice: +4684733299; [helpdesk@vinnova.se](mailto:helpdesk@vinnova.se)

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE

### ANNEX A: EUREKA PROJECT FORM

EUREKA Projektbeskrivning är uppdelad i 4 avsnitt:

- Allmän information: Akronoym, titel, teknikområde, marknad, budget och projektlängd, involverade länder (huvuddeltagare är den nation som agerar projektkoordinator).
- Projektbeskrivning: Beskrivning av projektet, teknikområde, marknader.
- Koordinator: Organisation, adress, kontaktinformation, klassificeringskod, delaktighet i projektet.
- Ange bara kostnader och tid i implementeringsfasen. Eftersom detta inte är en tvåstegsansökan lämna definitionsfasen tom.
- Övriga projektparter: Alla övriga projektparter (projektparter utöver dem som är angivna på första sidan i formuläret). Beskriv projektet och dess aktiviteter genom att svara på de olika frågorna i EUREKA projektbeskrivningsmallen:

#### 2.1 Beskrivning av projektet (ca en A4)

##### Syfte med projektet

Ge en kort beskrivning av projektets omfattning med hänvisning till syfte och mål med projektet.

##### Samarbete

Varför vill du utföra projektet som ett internationellt samarbetsprojekt? Hur ger det föreslagna samarbetet värde för de ingående länderna?

##### Strategisk relevans

Beskriv den strategiska relevansen för projektet och för de ingående projektparterna.

#### 2.2. Planerad teknisk utveckling

##### State-of-art of R&D and the technology

Beskriv aktuell status för forskningen och utvecklingen i området på nationell och internationell nivå.

##### Teknikfärdighet och tekniska utmaningar

Beskriv teknikens mognad för projektets aktiviteter och hur de överensstämmer med kategorin industriell forskning i denna utlysning. Belys de förväntade tekniska utmaningarna: TRL kan användas för att beskriva projektets utveckling.

##### Strategi för riskhantering

Vilka är de (tekniska) riskerna och hur hanterar och minskar ni dessa risker? Om den föreslagna experimentella utformningen, metoden eller den tekniska metoden inte fungerar, vilken är den alternativa strategin?





## Rättsliga, etiska och regulatoriska krav

Finns det några rättsliga, etiska eller regulatoriska krav som är specifikt kopplade till projektverksamheten? Om så är fallet, förklara.

### 2.3 Marknadstillämpning

#### Värdeskapande och tillväxt

Beskriv den förväntade värdeskapningen, inklusive avkastning på investeringar (Rol) från projektet, och hur det kommer att skapas över tid.

#### Implementering

Förklara hur projektets resultat kommer att implementeras, t.ex. hur de kommer att släppas ut på marknaden eller implementeras i en produkt. Beskriv marknadshinder.

#### Projektresultatmottagare / mottagare

Vem kommer att dra nytta av projektresultaten, direkt eller indirekt? Inkludera kopplingar till miljömässiga och sociala fördelar.

### SEKTION 3 (Ledande part);

### SECTION 4 (Andra parter)

Följande vägledning bör användas av huvuddeltagaren för att slutföra avsnitt 3. Alla andra deltagare som slutför avsnitt 4 och framåt ska följa samma vägledning för sina respektive avsnitt.

### 3.5 Partneridentifieringskoder

För råd om NACE-kod, använd listan i ansökningsformuläret, inte de koder som finns på EUREKAs sekretariats webbplats.

### 3.6 Bidrag till projektet

Visa hur projektet ligger i linje med respektive lands nationella strategi.

#### Teknisk medverkan

Ge detaljer om ditt specifika tekniska bidrag från din organisation till projektet. Detta bör innehålla information om personal, system och anläggningar. Om du behöver använda underleverantörer förklara varför du har fattat detta beslut.

### 3.7 Experter

#### Din expertkunskap och företagets kärnverksamhet

Visa nödvändig kunskap för ledning och koordinering genom det internationella samarbetet. Minst en part måste visa kapacitet att leda ett internationellt samarbete.

#### Styrning och ledarskap

Förklara hur projektets styrning, ledarskap och kommunikation ska fungera. Beskriv roller och ansvar för de olika parterna.

**Alla deltagare måste se till att de undertecknar och slutför sidan om samunderskrift i deras relevanta avsnitt.**



## BILAGA B: INTEGRERAD PROJEKTPLAN MED MILSTOLPAR

Den integrerade projektplanen med milstolpar bör fyllas i för hela projektet som beskrivs i ansökan och för alla deltagare. Detta bör återspegla samarbetet mellan konsortiets medlemmar och återspegla deras respektive bidrag till projektet, inklusive:

- Beskrivning av de arbetspaket som ska utföras för att leverera projektet med detaljer: arbetspaketets mål; beskrivning av det arbete som ska utföras; utrustning / anläggningar som ska användas; leveranser och beroenden.
- Ett diagram för Work Breakdown Structure (WBS) som visar leveransstrukturen, och huvudsakliga arbetspaket och underarbetspaket, för respektive leveransäggande.
- Ett GANNT-diagram som tydligt identifierar uppgifterna, levereras och milstolpar som markeras i arbetspaketets uppdelning.
- Detaljer om IP-rättigheter och bakgrund som konsortiet ska komma åt och använda under projektet, vilket visar den förmåga som varje partner ger till det samarbete som detta projekt bygger på befintlig kunskap.
- Ett riskregister som identifierar de väsentliga riskerna som identifieras i projektet. Detta bör inkludera risken, sannolikheten och påverkan av risken innan någon mildring och detaljer om riskreducering